



SCHMID
AUKTIONEN

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen und spezialisiert auf Verkaufsaktionen im Einzelhandel. Unser Team besteht aus Marketing- und Verkaufsspezialisten, die schon langjährig für unser Unternehmen tätig sind und unsere menschlichen und geschäftlichen Grundsätze teilen. Für unser Unternehmen mit Sitz in Reichartshausen suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n qualifizierte/n

▶ **Assistent/in** der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- ▶ Wahrnehmung aller organisatorischen und administrativen Aufgaben zur Unterstützung der Geschäftsführung
- ▶ Steuern und aktives Mitarbeiten in unterschiedlichen Projekten, teilweise auch vor Ort, bundesweit
- ▶ Ansprechpartner und Schnittstelle für Geschäftspartner und Kunden
- ▶ Personaleinsatzplanung für verschiedene Projekte
- ▶ Sicherer Umgang mit Social Media
- ▶ Office-Management und Organisation von Terminen und Reisen

Ihr Profil:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung
- ▶ Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- ▶ Hohe Einsatzbereitschaft und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- ▶ Reisebereitschaft bundesweit
- ▶ Gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel

Was Sie erwartet:

- ▶ Eine intensive Einarbeitung
- ▶ Eine attraktive leistungsgerechte und erfolgsorientierte Vergütung
- ▶ Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit, mit Freiraum für Ideen und Eigeninitiative
- ▶ Eine offene und teamorientierte Atmosphäre

Sie sind dabei?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen zu Händen Herrn Schmid: info@schmid-auktionen.de



Schmid Handelsgesellschaft mbH | Neue Industriestr. 8 | 74934 Reichartshausen

www.schmid-auktionen.de